

DOKUMENTERT SIKKERHETSOPPLÆRING

etter
Aktivitetsforskriften og Tekniske og Operasjonell Forskrift

OPPLÆRINGSPLAN

FOR

Modul: P-2.1

Fastmontert kran - Teori

16 timer grunnleggende teoretisk opplæring.

Utarbeidet av samarbeidsrådet petroleum etter mandat fra Petroleumstilsynet.

FORORD

Dokumentert opplæring er en opplæring som kreves for førere og brukere av arbeidsutstyr som er beskrevet i forskrift om utførelse av arbeid § 10-2. Denne opplæringsplanen gjelder opplæringsmodul P-2.1 etter illustrasjonen nedenfor.

Opplæringsplanen skal brukes av opplæringsvirksomheter som er sertifisert av sertifiseringsorgan utpekt av Arbeidstilsynet, og opplæringen skal gjennomføres av den sertifiserte opplæringsvirksomheten, jf. forskrift om administrative ordninger § 8-1 første ledd. Arbeidstilsynets krav til tilleggskriterier for opplæringsvirksomhet er gjeldene for denne opplæringsplanen i tillegg til spesifikke krav i denne opplæringsplanen.

Opplæringsplanen beskriver et minimum av kompetanse og ferdigheter som kreves for å kunne bruke enklere løfteinnretninger til løfting av materiell. Risikoforståelse og riktig atferd er viktig del av læreprosessen.

Læreprosessen frem til kompetansebevis gjennomføres for å bidra til sikre løfteoperasjoner, samt dokumentere nødvendige kunnskaper og ferdigheter i henhold til krav nedfelt i NORSOK Standard R-003N og R-005N.

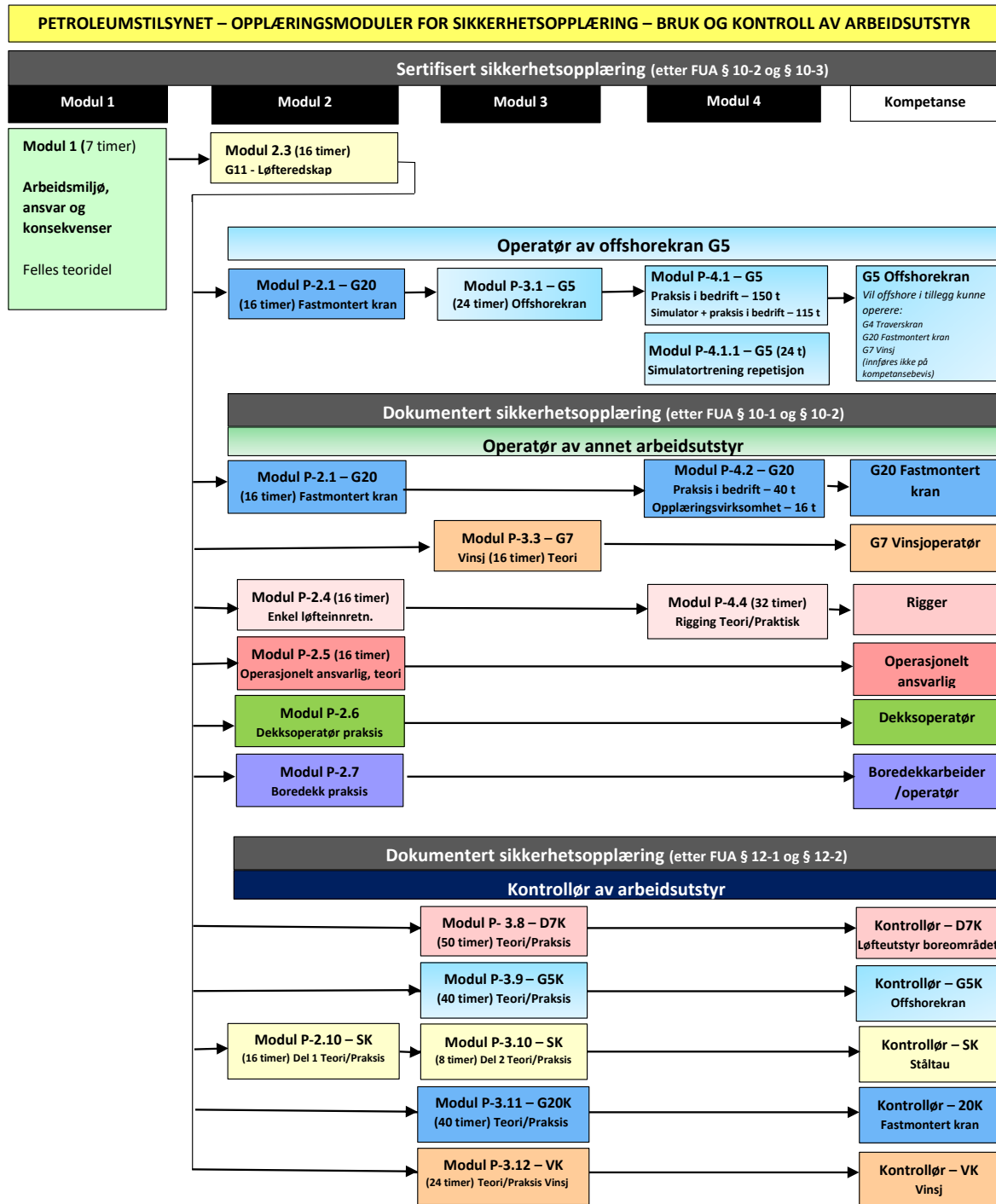
Opplæringsplanen beskriver et minimum av kunnskaper og ferdigheter som kreves for bruk av arbeidsutstyr etter forskriften. Forskriften forutsetter at førere/bruker av ulike typer arbeidsutstyr i tillegg får spesialopplæring på det utstyret som til enhver tid benyttes, jf. forskrift om utførelse av arbeid § 10-4.

Riktig bruk av arbeidsutstyret har stor betydning for sikkerheten for fører og annet personell som deltar i en arbeidsoperasjoner. Feilvurderinger kan få store konsekvenser og føre til alvorlige skader på fører, øvrig personell samt materiell og omgivelser. Positive holdninger til sikkerhet er derfor viktig under opplæringen.

Opplæringsplanen er utarbeidet gjennom trepartssamarbeidet i Samarbeidsrådet petroleum og er å betraktes som en norm for opplæring jf. Rammeforskriften § 24.

Kontaktperson for denne planen for opplæring er: Fagleder logistikk og beredskap i Petroleumstilsynet.

Denne opplæringsplanen eies av Petroleumstilsynet.



Innhold

Forord.....	2
1 INNLEDNING	5
1.1 Rammer for gjennomføring av opplæring.....	5
1.2 Forkunnskaper.....	5
1.3 Mål.....	5
1.4 Målgruppe	5
1.5 Krav til opplæringsvirksomhet.....	6
2 INNHOLD	6
2.1 Læringsutbytte	6
3 PLAN FOR OPPLÆRING / EMNELISTE.....	7
4 ARBEIDSMETODE	12
4.1 Plan for opplæring.....	12
4.2 Læremateriell.....	12
4.3 Fasiliteter og utstyr	12
4.4 Instruktør.....	12
5 VURDERING OG DOKUMENTASJON AV OPPLÆRINGEN	13
5.1 Vurdering	13
5.2 Dokumentasjon.....	13
5.3 Evaluering av opplæringen	13
6 HJELPEMIDLER / UNDERVISNINGSMATERIELL / UTSTYR	14
7 REVISJONER	14

1 INNLEDNING

1.1 Rammer for gjennomføring av opplæring

Læretiltaket skal ha en varighet på 16 undervisningstimer per dag, og skal fordeles over 2 dager. Med undervisningstimer menes i denne sammenheng 45 minutter undervisning.

E-læring.

Ved bruk av interaktiv læringsmetode som standardisert undervisningen kan undervisningstimene beregnes ut fra at 1,5 undervisningstimer tilsvarer 1 time interaktiv undervisning gjennom e-læring. Det foreutsettes da at kandidaten testes for hver modul for å kunne fortsette opplæringsmodulene. Oppnådd læremål testes ved at det avlegges en prøve hos opplæringsbedriften ved fysisk oppmøte.

Læretiltaket skal gjennomføres med følgende fordeling:

Teori	15 timer
Evaluering og avsluttende prøve	1 time
Sum teoridel	16 timer

Antall deltakere skal begrenses slik at følgende momenter blir ivaretatt:

- Sikkerheten til deltakerne
- Aktiv involvering av alle deltakere
- Alle deltakere skal ha muligheten til å oppnå læringsmålene

1.2 Forkunnskaper

Forhåndskrav til deltakelse på dette læretiltaket er:

- 18 år (opplæring kan starte fra fylte 17 år) og gjennomført og bestått:
- Modul O-1.1 G11 Løfteredskap (alternativt modul 1 + 2.3)

Alle forhåndskrav skal dokumenteres av deltaker i form av kompetansebevis, og skal verifiseres av opplæringsvirksomhet, før læretiltaket starter.

1.3 Mål

Opplæringsplanen skal bidra til å ivareta partenes felles interesser i å sikre et høyt faglig nivå som er tilpasset partenes behov for sikre kran og løfteoperasjoner offshore og på landanlegg, med referanse til Aktivitetsforskriften § 21 og Teknisk og operasjonell forskrift § 50 om kompetanse.

1.4 Målgruppe

Målgruppen for dette læretiltaket er operatør av fastmonterte løfteinnretninger, med unntak av :

- Løfteinnretninger dekket av G4 traverskraner og G5 offshorekraner
- Løfteinnretninger for løft av personell dekket av fagplan F-2699

1.5 Krav til opplæringsvirksomhet

Virksomheter som skal drive sikkerhetsopplæring skal være sertifisert etter arbeidstilsynets forskrift om administrative ordninger § 8-1 dersom planen skal videreføres og inngå i opplæring av offshore kranfører G5. Videre skal den opplæringen som tilbys av sertifisert virksomhet etter § 10-3, skal være ett helt kurs selv om kurset kan bestå av flere moduler. Det betyr at opplæringen omfatter teoretisk og praktisk opplæring i modul 1,2,3 og 4, og inkluderer avsluttende praktisk prøve.

For å sikre kvalitet på undervisningen, stilles det krav til opplæringsvirksomhet når det gjelder planlegging, forberedelse, gjennomføring, evaluering og vedlikehold av læretiltaket. Virksomheten skal ha en overordnet administrativ og faglig ledelse. Disse skal føre tilsyn med at opplæringsvirksomhetens kvalitetsstyringssystem blir fulgt og at dette er i samsvar med gjeldende forskrifter/normer. I opplæringsvirksomheten skal følgende funksjoner / stillinger og kompetanse inngå:

1. Administrativ leder. Ikke krav til fagkunnskap.
2. Faglig ledelse. God kjennskap til system og innhold i sikkerhetsopplæring, samt være faglig ansvarlig for opplæringen på den enkelte type av arbeidsutstyr.
3. Godkjent instruktør. Detaljkunnskap om innhold i sikkerhetsopplæring, samt tilfredsstillende kravet til instruktør beskrevet i kapittel 4.4.

2 INNHOLD

2.1 Læringsutbytte

Denne opplæringsplanen beskriver et minimum av teoretisk kunnskap for å ivareta utvidet opplæring og praksis innen opplæring av bruk av kraner.

Bruk av fastmontert kran til forflyning av last krever kontinuerlig fokus på farer og sikkerhet i operasjonen. Risikoforståelse og riktig atferd er viktig under læreprosessen, slik at sikkerheten til involvert personell ivaretas. Etter gjennomført læretiltak skal deltakeren være i stand til å utføre sikre løfteoperasjoner ved bruk av fastmontert kran.

3 PLAN FOR OPPLÆRING / EMNELISTE

Emne						
Nr	Kompetansemål Etter endt opplæring skal deltakeren kunne :	Konkretisering av kompetansemål	Eksempel på metode	Eksempel på læremiljø	Anbefalt antall timer	Referanser
1	Innledning	Deltaker skal få informasjon om <ul style="list-style-type: none"> HMS hos opplæringssted, rømningsveier og møteplass ved alarm Deltakerne Kompetansemål og krav til forhåndskompetanse Klagerett og hvordan klage på resultat etter avsluttende prøve Krav som gjelder ved dysleksi Krav til personlig verneutstyr 	Teori-undervisning	Klasserom	0,5	Innledning
2	Gjøre rede for roller, tilhørende ansvar og krav til kommunikasjon ved bruk av fastmonterte kraner.	Deltaker skal kunne gjøre rede for hvilke faglige og sikkerhetsmessige forhold som gjelder for: <ul style="list-style-type: none"> Oppgavene og det tilhørende ansvaret for rollene «Operatør av løfteinnretningen», «Anhuker», «Signalgiver», «Teknisk ansvarlig», «Operasjonelt ansvarlig» samt «Teknisk og operasjonell driftsstøtte» Krav til kommunikasjon mellom operatør av løfteinnretningen, anhuker og signalgiver i en løfteoperasjon. 	Teori-undervisning E-Læring	Klasserom	1	NORSOK standard R-003N, Kapittel 4.7 og Tillegg A NORSOK standard R-005N, Kapittel 4.8 og Tillegg A

3	Gjøre rede for lover, forskrifter, standarder, og produsentens bruksanvisninger	<p>Deltaker skal kunne gjøre rede for relevante deler av:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbeidstilsynet, Petroleumstilsynet, og Sjøfartsdirektoratets regelverk. • NORSOK standard R-002 og R-003N • Produsentens bruksanvisninger/ manualer 	Teori-undervisning E-Læring	Klasserom	1	<p>Forskrift om utførelse av arbeid</p> <p>Maskinforskriften</p> <p>Aktivitetsforskriften</p> <p>Teknisk og operasjonell forskrift</p> <p>Kran og løft på flyttbare innretninger</p> <p>NORSOK standard R-002, NORSOK standard R-003N, NORSOK standard R-005N</p> <p>Produsentens bruksanvisninger/ manualer</p>
4	Gjøre rede for krav til dokumentasjon og kontroll av fastmonterte kraner	<p>Deltaker skal kunne gjøre rede for:</p> <p>Krav til dokumentasjon</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sertifikater • Samsvarserklæring og CE Merking • Bruksanvisning • Sikkerhetsmerking <p>Krav til sakkyndig kontroll og kontrollrapporter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Førstegangskontroll / sertifisering • Periodisk kontroll/ ettersyn etter produsentens anvisninger • Spesial/ekstraordinær kontroll • Montasjekontroll • Sikkerhetsvurdering • 5. års kontroll (Sjøfartsdirektoratet) <p>Krav til før- og etterbrukskontroll</p>	Teori-undervisning E-Læring	Klasserom	1,5	<p>Maskin-forskriften, NORSOK standard R-003N, punkt 4.6 og Tillegg E og H</p> <p>NORSOK standard R-005N, punkt 4.7 og Tillegg E og H</p>
5	Gjøre rede for krav til fastmonterte kraners konstruksjon og virkemåte	<p>Deltaker skal kunne gjøre rede for krav til fastmonterte kraners:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oppbygning • Bruksegenskaper • Bruksområde • Bruksbegrensninger 	Teori-undervisning E-Læring	Klasserom	2,5	<p>Teknisk underlag fra produsenter, som for eksempel bruksanvisninger og vedlikeholdsinstruksjoner</p>

		I tillegg til fastmontert kran skal også deltager kjenne andre typer kraner som for eksempel: <ul style="list-style-type: none"> • Dekkskraner for sjøløft • Rørhåndteringskraner og annet utstyr på boredekk • Manipulatorarmer • Arbeids- og personellvinsjer 				
6	Gjøre rede for krav til fastmonterte kraners sikkerhetssystemer	Deltager skal kunne gjøre rede for krav til fastmonterte kraners sikkerhetssystemer: <ul style="list-style-type: none"> • Nødstop • Sikkerhetsbrytere • Grensebrytere • Overlastbrytere • Momentbrytere • Nødsystemer 	Teori-undervisning E-Læring	Klasserom	1	Maskin-forskriften, NORSOK standard R-002 Teknisk underlag fra produsenter, som for eksempel bruksanvisninger og vedlikeholdsinnstruks
7	Gjøre rede for fastmonterte kraners kapasitet	Deltager skal kunne gjøre rede for fastmonterte kraners kapasitet: <ul style="list-style-type: none"> • Lastdiagrammer • Dynamiske krefter • Værbegrensninger 	Teori-undervisning E-Læring	Klasserom	1	Teknisk underlag fra produsenter, som for eksempel bruksanvisninger og vedlikeholdsinnstruks
8	Gjøre rede for krav til vinsjer	Deltager skal kunne gjøre rede for krav til vinsjer: <ul style="list-style-type: none"> • Konstruksjon og virkemåte • Spoleanordning • Overlastsikringsutstyr • Bruk og bruksbegrensninger • Heisespill og fall Eksempler på vinsjer: <ul style="list-style-type: none"> • Arbeidsvinsjer • Riservinsjer • Drawwork 	Teori-undervisning E-Læring	Klasserom	1	EN 14492-1, NORSOK standard R-002 Teknisk underlag fra produsenter, som for eksempel bruksanvisninger og vedlikeholdsinnstruks

9	Gjøre rede for krav til bruk av vinsj for løft av personell, og andre løfteinnretninger for personelløft.	Deltager skal kunne gjøre rede for krav til bruk av vinsj for løft av personell og andre løfteinnretninger for personelløft: <ul style="list-style-type: none"> • Konstruksjon og virkemåte • Fallsikring • Navn på komponenter • Nødprosedyrer • Riktig og feil bruk 	Teori-undervisning E-Læring	Klasserom	0,5	DNVGL-OS-E101, EN 14502-1, NORSOK standard R-002, NORSOK standard R-003N, NORSOK standard R-005N Teknisk underlag fra produsenter, som for eksempel bruksanvisninger og vedlikeholdsinstrukser
10	Gjøre rede for krav til bruk, vedlikehold og kontroll av ståltau	Deltager skal gjøre rede for krav til bruk, vedlikehold og kontroll av ståltau: <ul style="list-style-type: none"> • Typer ståltau • Valg av ståltau • Vedlikehold og kontroll av Ståltau • Oppbevaring av ståltau • Dokumentasjoner ståltau • Endefester ståltau • Ståltauskader • Forhold som påvirker utskiftingsintervall 	Teori-undervisning E-Læring	Klasserom	1	ISO-4309 og NORSOK standard R-002 Produsentens av løfteinnretningen sin bruksanvisning
11	Gjøre rede for krav til bruk, vedlikehold og kontroll av kroker og blokker	Deltager skal gjøre rede for krav til bruk, vedlikehold og kontroll av kroker og blokker: <ul style="list-style-type: none"> • Montasje og ettersyn • Låseleppe • En- og flerskivede blokker • Blokker og krav til sikkerhetsfaktorer ved oppmontering 	Teori-undervisning E-Læring	Klasserom	1	EN-13135, NORSOK standard R-002 Produsentens bruksanvisning
12	Gjøre rede for krav til grunnleggende sikkerhetskrav, planlegging og risikovurdering ved løfteoperasjoner	Deltager skal gjøre rede for krav til grunnleggende sikkerhetskrav, planlegging og risikovurdering ved løfteoperasjoner: <ul style="list-style-type: none"> • Planlegging • Planlegge løfteoperasjonen basert på materialhåndteringsplan • Risikovurdering 	Teori-undervisning E-Læring	Klasserom	3	Relevante deler av NOROSK standard R-003N og NORSOK standard R-005N

		<ul style="list-style-type: none">• Gjennomføring og evaluering av løfteoperasjoner• Vurdere og akseptere restrisiko etter etablering av barrierer• Samtidige aktiviteter• Kollisjonsfare• Rett bruk av sperrebånd• Løfterute• Plassering av personell / sikre rømningsveier• Farer ved berøring av hengende last• Bruk av styretau				
13	Evaluering og avsluttende prøve	Skriftlig avsluttende prøve som skal verifisere at læringsmålene er oppnådd	Klasserom	Klasserom	1	

4 ARBEIDSMETODE

4.1 Plan for opplæring

Kursdeltakerne skal gis en introduksjon ved kursets start der kursets målsetting, gjennomføringsplan, sikkerhetsmessige tiltak og vurdering av opplæringens målsetting gjennomgås.

Opplæringsvirksomheten skal utarbeide et eget dokument med en detaljert timeplan for hele den teoretiske opplæringen. Dokumentet skal distribueres til læretiltakets deltakere ved oppstart.

4.2 Læremateriell

Opplæringsvirksomheten skal sørge for at all kursdokumentasjon og læremateriell nummereres, versjonshåndteres og oppdateres fortløpende ved behov.

Læremateriell skal oppdateres i henhold til de enhver tid gjeldende lover, forskrifter, standarder, opplæringsplaner og styrende dokumentasjon, og skal være gjenstand for revisjon minimum en gang pr. kalenderår.

4.3 Fasiliteter og utstyr

Opplæring kan gjennomføres ved bruk av klasseromsundervisning, e-læring og andre fasiliteter og utstyr som er formålstjenlig.

Opplæringsvirksomheten er ansvarlig for å fremskaffe og ha tilgjengelig alt nødvendig utstyr som løfteinnretning, løfteredskaper, verktøy og materiell for gjennomføring av undervisningen.

4.4 Instruktør

Instruktører som skal benyttes til teoretisk og praktisk opplæring, skal tilfredsstillende aktuelt krav til kompetanse og det skal dokumentert i kvalitetsstyringssystemet.

Opplæringsvirksomheten (Faglig ledelse) er ansvarlig for opplæring og kompetansevurdering for alle instruktører.

Opplæringsvirksomhetens styrende dokumentasjon skal beskrive et system for vedlikehold og verifikasjon av kompetanse for instruktører. Det skal utarbeides et eget kompetanseskjema som skal benyttes ved kompetansevurdering av samtlige instruktører som skal være instruktører på dette læretiltaket.

Opplæringsvirksomheten skal til enhver tid kunne dokumentere en oversikt over godkjente instruktører pr. læretiltak, med tilhørende CV og individuell kompetansevurdering. Alle kvalifikasjoner skal kunne dokumenteres av den enkelte instruktør. Alle instruktører skal ha følgende kvalifikasjoner som et minimum:

1. Kompetansebevis Modul O-1.1 G11 Løfteredskap (alternativt modul 1 + 2.3)
2. Modul O-1.2 NORSOK standard R-003N og R-005N (alternativt annen dokumentert kunnskap om NORSOK standardene R-003N og R-005N)
3. Dokumentert kunnskap til relevante deler av NORSOK standard R-002
4. Dokumentert kunnskap om bruksanvisninger for aktuelt løfteutstyr som skal benyttes i undervisningen

5 VURDERING OG DOKUMENTASJON AV OPPLÆRINGEN

Deltakere skal ha vært tilstede minimum 90 % av undervisningstiden for å få anledning til å delta på avsluttende prøve.

5.1 Vurdering

Opplæringsvirksomheten skal dokumentere rutiner for planlegging, gjennomføring, sensurering, klagefunksjon og oppbevaring av avsluttende prøver. Sensors rolle, funksjon og habilitetsforhold skal beskrives. Sensor skal ikke ha vært direkte involvert i opplæring av kandidaten.

Læretiltaket skal avsluttes med en prøve (teoretisk/praktisk) som skal sikre at hver enkelt deltaker har tilstrekkelige kunnskaper i samsvar med læretiltakets hoved- og delmål. Avsluttende prøve skal bestå med minimum 80 % riktig besvarelse av antall oppgaver.

Opplæringsvirksomhet skal ha dokumenterte metoder for gjennomføring av avsluttende prøve for deltakere med dysleksi. Når det er etablert et nasjonalt system for elektronisk gjennomføring av uavhengig prøver, bør opplæringsvirksomheten bruke dette.

5.2 Dokumentasjon

Virksomhet som driver sikkerhetsopplæring i bruk av arbeidsutstyr som nevnt i forskrift om utførelse av arbeid §§ 10-1, 10-2 og 10-3, skal sørge for at det blir utstedt opplæringsbevis for teoridel for opplæringsplan P-2.1. Fullt G20 kompetansebevis utstedes i henhold til Arbeidstilsynets forskrift administrative ordninger § 8-2 når praksis kan dokumenteres P-4.2.

5.3 Evaluering av opplæringen

For kontinuerlig forbedring skal opplæringen evalueres av alle kursdeltakerne etter endt opplæring.

6 HJELPEMIDLER / UNDERVISNINGSMATERIELL / UTSTYR

Følgende utstyr skal være tilgjengelig på dette læretiltaket:

Sted/Materiell	Beskrivelse av materiell / utstyr
Teorirom	Klasserom må ha presentasjonsverktøy tilpasset opplæringen. Klasserommet må ha tilstrekkelig sitte/skriveplasser for deltakere og ha et tilfredsstillende innemiljø. Klasserom skal være i henhold til gjeldende forskrifter for arbeidsmiljø.
Deltakermateriell	Materiell som er relevant for læretiltaket.

7 REVISJONER

Følgende revisjoner er gjort av dette dokumentet:

Revisjoner:	Dato:
1 – Første utkast	8. desember 2021